# CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL



## MANUAL DE USUARIO – INSCRIPCIÓN DE POSTORES

MÓDULO DE SUBASTA DE INMUEBLES DE LA CPMP -VIRTUAL

## Manual de Usuario – Inscripción de Postores

## Módulo de Subasta de Inmuebles

### de la CPMP

#### I. Presentación

A través del módulo de Subasta de Inmuebles, los postores podrán acceder para registrarse e inscribirse a fin de participar del proceso de subasta programado por la CPMP dentro del cronograma establecido, para lo cual deberán seguir los siguientes pasos:

#### 1. Ingresando al módulo

Ingresar mediante un navegador web (Google Chrome) desde PC o Laptop al portal de la CPMP: **https://www.lacaja.com.pe** luego realice clic en la sección mostrada.

Estimado pensionista:	PUBLICACIÓN - SUBASTA DE INMUEBLES
La CPMP informa a nuestros pensionistas lo siguiente:	SUBASTA DE INMUEBLES
Los pagos de pensiones que se realizan a través del banco de Comercio e Interbank serán efectuados el <b>dia sábado 18 de junio.</b> Atentamente,	
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL AFILIADO Y GESTIÓN DE BENEFICOS PREVISIONALES CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL Sen Isidro, 17 de junio del 2022	PUBLICACIÓN - INMUEBLES EN VENTA
SLICADO 03-06-2022 COMUNICADO DE LA CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL Ante la nota periodística publicada por el diario Expreso el día 2 de junio del presente año titulada "Sin agotar via administrativa – Caia Militar Policial demanda a mil viudas", en la cual se	inmuebles en Venta

También podrán ingresar mediante la dirección web: http://subastas.lacaja.com.pe se mostrará la siguiente pantalla.



#### 2. Registro en el módulo

Al ingresar al módulo contará con la sección **Regístrate Como**, donde cuenta con dos opciones: Persona Natural o Persona Jurídica.



#### a) Registro como Persona Natural

Se deberá completar los campos solicitados de manera obligatoria, para realizar su registro.

DNI	Número:	2 INGRESE N° DOCUMENTO 1 INGRESE APELLIDO MATERN
INGRESE APELLIDO PATERNO	Apellido 4	INGRESE APELLIDO MATERN
	Materno:	
	materito.	
INGRESE NOMBRES		
i lo dispuesto en la Ley Nº 297 bado por D.S. Nº 033-2013- nvocatorias de subasta públic	733 "Ley de Protec JUS, otorgo consi a de predios de la	ción de Datos Personales" y su entimiento previo para recibir CPMP en el correo electrónico
ba nv	do por D.S. Nº 033-2013- ocatorias de subasta públic	do por D.S. Nº 033-2013-JUS, otorgo conse ocatorias de subasta pública de predios de la 6

- 1) Seleccione el Tipo de Documento (DNI, Carnet de Extranjería).
- 2) Ingrese el Número de Documento.
- 3) Ingrese Apellido Paterno.
- 4) Ingrese Apellido Materno.
- 5) Ingrese Nombre(s).
- 6) Haga clic en botón Datos de Contacto para continuar con el registro.

En la siguiente pantalla completar los datos mostrados.

Departamento:	Seleccion	~ Pi	ovincia:	2
Distrito:				Ų
Dirección:	INGRESE DIRECCIÓN			
Correo: 8	INGRESE CORREO EL	ectrónico		
Celular: 9	Ingrese número Celu	ar		
De conformidad Reglamento apro información de ci señalado.	a lo dispuesto en la obado por D.S. Nº onvocatorias de suba	Ley Nº 29733 "Le 033-2013-JUS, o sta pública de pi	y de Protección de Dat torgo consentimiento redios de la CPMP en e	os Personales" y si previo para recibi l correo electrónico 0

- 7) Complete la información de su dirección.
- 8) Ingresar el correo electrónico valido.
- 9) Ingrese el número de celular.
- 10) Haga clic en botón Datos de Seguridad para continuar con el registro.
- 11) El botón Volver, permite retornar a la pantalla anterior encaso se requiera modificar algún dato.

En la siguiente pantalla completar los datos mostrados.

PERSONA NATURAL	×
Usuario	45678945
Contraseña (*) <mark>1</mark> 2	Ingrese su contraseña
Repetir contraseña (*) 13	Reingrese contraseña
(*) Para la contraseña ingrese como mayúscula y una letra minúscula.	mínimo 8 caracteres entre números y letras; al menos una letra
De conformidad a lo dispuesto en Reglamento aprobado por D.S. 1 información de convocatorias de s señalado.	la Ley N° 29733 "Ley de Protección de Datos Personales" y su N° 033-2013-JUS, otorgo consentimiento previo para recibir ubasta pública de predios de la CPMP en el correo electrónico 15 Volver 14

- 12) Ingrese su contraseña, la cual debe contener como mínimo 8 caracteres entre números y letras; considerando al menos una letra mayúscula y una letra minúscula.
- 13) Repetir la contraseña.
- 14) Para finalizar haga clic en el botón Completar Registro.
- 15) El botón Volver, permite retornar a la pantalla anterior encaso se requiera modificar algún dato.

#### b) Registro como Persona Jurídica

Se deberá completar los campos solicitados de manera obligatoria, para realizar su registro.

RUC:					6	Ingrese RUC
Razón 2 Social:	RA	AZON SOCIAL				
Datos del Repr	resent	tante:				
Documento: 3	0	NI	~	Número:	4	INGRESE N° DOCUMENTO
Apellido 5 Paterno:	IN	GRESE APELLID	O PATERNC	Apellido Materno:	6	INGRESE APELLIDO MATERN
Nombre: 7	IN	GRESE NOMBR	ES			
De conformida: Reglamento ap información de señalado.	d a lo probac conv	dispuesto en do por D.S. I ocatorias de s	la Ley N° 297: N° 033-2013-Ji ubasta pública	83 *Ley de Prot JS, otorgo cor de predios de	eccio nsen la Ci	ón de Datos Personales" y si timiento previo para recibi PMP en el correo electrónico 8 Datos de Contacto

- 1) Ingrese el Número de RUC de la institución a la que representa.
- 2) Ingrese la Razón Social.
- Seleccione el Tipo de Documento del Representante de la institución (DNI, Carnet de Extranjería).

Datos del Representante:

- 4) Ingrese el número de documento.
- 5) Ingrese Apellido Paterno.
- 6) Ingrese Apellido Materno.
- 7) Ingrese Nombre(s).
- 8) Para continuar debe dar clic en el botón Datos de Contacto.

En la siguiente pantalla completar los datos mostrados.

Departamento:	Seleccionar	₿~	Provincia:	~
Distrito:				~
Dirección:	INGRESE DIRECCI	ÓN		
Correo:10	INGRESE CORREC	) ELECTRÓNICO		
Celular: 11	Ingrese número (	eluter		
e conformidad a	a lo dispuesto en	la Lev N° 297	33 "Ley de Protección de I	Datos Personales" v s
leglamento apro	bado por D.S. I	N° 033-2013-J	US, otorgo consentimient	o previo para recib

- 9) Complete la información de su dirección.
- 10) Ingrese un correo electrónico valido.
- 11) Ingrese número de celular.
- 12) Para continuar haga clic en botón Datos de Seguridad.
- 13) El botón Volver, permite retornar a la pantalla anterior encaso se requiera modificar algún dato.

En la siguiente pantalla completar los datos mostrados.

PERSONA JURÍDICA	N .
Usuario	20122345678
Contraseña (*) 14	Ingrese su contraseña
Repetir contraseña (*) 15	Reingrese contraseña
(*) Para la contraseña ingrese como mayúscula y una letra minúscula.	mínimo 8 caracteres entre números y letras; al menos una letra
De conformidad a lo dispuesto en Reglamento aprobado por D.S. 1 información de convocatorias de si señalado.	la Ley N° 29733 "Ley de Protección de Datos Personales" y su N° 033-2013-JUS, otorgo consentimiento previo para recibir ubasta pública de predios de la CPMP en el correo electrónico 16 17 Volver Completar Registro

- 14) Ingrese su contraseña, la cual debe contener como mínimo 8 caracteres entre números y letras; considerando al menos una letra mayúscula y una letra minúscula.
- 15) Repetir contraseña.
- 16) Para finalizar haga clic en el botón Completar Registro.
- 17) El botón Volver, permite retornar a la pantalla anterior encaso se requiera modificar algún dato.

Al completar satisfactoriamente su registro como Persona Natural o Persona Jurídica, se muestra el siguiente mensaje de alerta, haga clic en el botón OK.

Postor Registrado Correctamente	×
	ОК

Se le enviará automáticamente un correo con sus credenciales, confirmando su registro.

De no ubicar el correo enviado en la Bandeja de Entrada del correo registrado, verificar en la bandeja de Spam o de Correo no deseado.

• Correo de credenciales para Persona Natural.

Credenciales para subasta (Externo) ⊃				8
aviso@cpmp.com.pe <aviso@cpmp.com.pe> para NATURAL</aviso@cpmp.com.pe>	2:39	☆	¢	:
Estimado Sr.(a) NATURAL NATURAL NATURAL				
Se hace entrega de sus credenciales para el acceso a la subasta:				
Usuario:				
Contraseña:				
Atentamente,				
Comité de Subasta de Inmuebles				
СРМР				

Correo de credenciales para Persona Jurídica.

Credenciales para subasta (Externo)				0
<b>aviso@cpmp.com.pe</b> <aviso@cpmp.com.pe> para JURIDICO</aviso@cpmp.com.pe>	2:41	☆	¢	:
Estimado Sr.(a) JURIDICO JURIDICO JURIDICO				
Se hace entrega de sus credenciales para el acceso a la subasta:				
Usuario:				
Contraseña:				
Atentamente,				
Comité de Subasta de Inmuebles CPMP				

Adicionalmente indicar que los postores que se encuentren registrados y cuenten con sus credenciales, pero no completen su Inscripción; podrán tener acceso a la transmisión de la subasta mediante el enlace Google meet que se publicará en la web de la CPMP.

#### 3. Inscripción como Postor

Luego de recibir el correo con sus credenciales, debe ingresar al módulo de Subasta, para realizar su Inscripción como Postor. Debiendo completar el registro de los anexos correspondientes, dentro de las fechas establecidas para el proceso de Subasta en curso.

#### 3.1. Inscripción como Persona Natural

Para realizar su inscripción deberá realizar lo siguiente:

- a) Ingresar al módulo y en la siguiente ventana:
  - Coloque su Usuario y contraseña e ingrese el texto de la imagen (código capcha).
  - $\circ~$  Luego haga clic en botón Ingresar.

UNATURAL	-	±
CONTRASEÑA		
	-	Ĥ
VNH Vostrar otra image	DN	
Mostrar otra image ngrese texto de la VNHDN	DN en imagen	
Mostrar otra image Ingrese texto de la VNHDN En caso el texto de la i otra imagen.	en imagen magen no sea legible; realice	dic en Mostra

NOTA: En caso el texto de la imagen (código capcha) no sea legible; realice clic en

Mostrar otra imagen, hasta que sea legible.

- for	NM	FH		
N Cras		a for the second	8	
Mostrar Ingrese	otra imagen texto de la im	agen		
En caso e	l texto de la ima	gen no s <mark>ea l</mark> e	gibl <mark>e; realice clic e</mark> r	n Mostrar

b) Al ingresar se visualiza por defecto la siguiente pantalla.

								MA	ANUEL						
	STA	SUBASTA	SUBASTA VIR	TUAL 2022-I											
									Buscar		S 🗉		III -		
ID		CODPRO A				DIRECCIÓN 🔺	ÁREA TERRENO	VALOR O	DMERCIAL		POS		ÓN		
1		107	LOS LAURELES	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-4 SOTANO-1	CALLE LOS LAURELES 240-ESTA 4 DIST. SAN ISIDRO, PROV. Y	3.08	9	575.73	49082021					
						DPTO, LIMA,									
2		108	MALECON CISNEROS	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-6 PISO-1	CALLE ROMA Nº 540, ESTAC. Nº 06, DIST. MIRAFLORES, PROV. Y DPTO. LIMA.	3.77	11	11,673.85 4902		11,673.85 49028136		49028136		
3		109	SIRIUS I	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-11 PISO-1	AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR Nº 1397 ESTAC 11, DIST. LA MOLINA, PROV. Y DPTO. LIMA.	2.80	4	285.87	45244946		*			
4		109	SIRIUS I	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-12 PISO-1	ALAMEDA DEL CORREGIDOR N.º 1395 ESTAC 12, DIST. LA	2.80	4	285.87	45244954		*			

c) Seleccione el icono de menú 🛄 ubicado al lado superior izquierdo y luego haga clic en la opción Inscripción como Postor.



d) En la siguiente pantalla, haga clic en el Anexo requerido para descargar el archivo.

Recuerde que debe imprimir el anexo correspondiente, completarlo debidamente y firmarlo a manuscrito; luego escanearlo y guardarlo como archivo en **Formato PDF**.

	CRIPCIÓN C	OMO POSTOR / SUBASTA VIRTUAL			
Enviar Ins	cripción	E	Juscar	C 🔳	<b>III</b> •
Nro 🜲	Formato 💠	Descripción			¢
1	▲Anexo Nº 2	Anexo Nº 2: carta de presentación	+		í
2	▲Anexo Nº 2A	Anexo Nº 2A: carta de presentación (sociedad conyugal)	+		
3	Anexo Nº 28	Anexo N° 2B: carta de presentación (para adquirir en copropiedad)	+		
4	▲Anexo № 3	Anexo Nº 3: declaración jurada de no tener impedimento de contratar	+		
5	▲Anexo № 4	Anexo Nº 4: modelo de carta bancaria			
6	▲Anexo Nº 5	Anexo Nº 5: modelo de solicitud de devolución de garantía			
7	▲Anexo № 6	Anexo Nº 6: declaración jurada de procedencia lícita de fondos	+		
8	▲Anexo № 7	Anexo Nº 7: modelo de propuesta económica			
9	▲Anexo № 8	Anexo Nº 8: formato de declaración jurada de aceptación de las bases y veracidad de documentos	+		
10	▲Anexo № 9	Anexo Nº 9: declaración jurada de no parentesco de consanguinidad o afinidad con ningún colaborador, funcionario, asesor o miembro del consej supervisión o del consejo directivo de la CPMP (Art. Nº 38 y Nº 39 DL Nº 21021 y Art. Nº 69 y 70 de su Reglamento)	jo de 📕		
11	▲Anexo Nº 10	Anexo Nº 10: declaración jurada de no estar inmerso en delitos de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo	+		
12		Voucher de pago de las bases	+		~

 e) Una vez que tenga el anexo debidamente completado y en Formato PDF, haga clic en botón Adjuntar Formato, para adjuntar el archivo del anexo correspondiente.

	Ĵ INSCRIPCIÓN COMO POSTOR ∥ SUBASTA VIRTUAL							
Enviar Inso	Enviar Inscripción				3		III •	
Nro 🔶	Formato 🖨	Descripción	¢	Archivo	\$ Sub	osanar	¢	
1	▲Anexo № 2	Anexo Nº 2: carta de presentación		(1)			^	
2	Anexo Nº	Anexo Nº 2A: carta de presentación (sociedad conyugal)	Haga clic aqui	Adju	ntar Forr	mato		

- f) En la siguiente ventana:
  - Haga clic en el botón Buscar archivo.
  - Luego haga clic en el botón Aceptar, caso contrario haga clic en el botón Cerrar.
  - Tener en cuenta que solo se permite subir un archivo en **Formato PDF**, con un peso máximo **30MB**.

urchivo 1	Buscar Archivo	Seleccione .pdf	
	Tamaño Máximo	30MB	
			3
			Acomtor

g) Se mostrará la siguiente alerta, haga clic en el botón OK.

Anexo cargado correctamente	×
	OK

Al completar la carga de archivo, se mostrará de la siguiente manera.

Nro 🗘	Formato 🖨	Descripción	\$	Archi	ivo	٢
1	▲Anexo Nº 2	Anexo Nº 2: carta de presentación Descargar archivo	-	Ł		0
2	Anexo Nº 2A	Anexo N° 2A: carta de presentación (sociedad conyugal)	-	-		<u>]</u>

Al hacer clic en el botón **Descargar** podrá visualizar el archivo de ser requerido.

Al hacer clic en el botón Eliminar podrá retirar el archivo cargado para reemplazarlo.

De no mostrarse la información mencionada se recomienda actualizar la plataforma

presionando el botón de Actualizar i también puede realizarlo presionando el botón "F5" de su teclado, lo cual le retornará a la pantalla inicial.

NOTA: En caso el archivo PDF supere los 30MB se mostrará el siguiente mensaje de

alerta, haga clic en el botón OK.



h) Luego de haber completado la carga de todos los archivos, haga clic en el botón

Enviar Inscripción.

i) A continuación, se mostrará el mensaje de confirmación, haga clic en el botón OK.

Inscripción realizada correctamente		×
	R	OK

j) Se le enviará un correo automático confirmando él envió de la inscripción realizada.

De no ubicar el correo enviado en la Bandeja de Entrada del correo registrado, verificar en la bandeja de Spam o de Correo no deseado.

	mo 🚬 Recibidos 🗙		
@cpmp.com.pe <aviso@cpmp.com.pe> ní,</aviso@cpmp.com.pe>	17:23 (hace 0 minutos)	☆	¢
Estimado Sr.(a) NATURAL NATURAL NATURAL			
La presente es para comunicarle que su inscripción como postor a	la Subasta a sido recibida,		
Por este madia se la estará envienda si colifica o na en este subest	a pública.		
For este medio se le estara enviando si calífica o no en esta subast			
Atentamente			
Atentamente, Comité de Subasta de Inmuebles			

#### 3.2. Inscripción como Persona Jurídica:

Para realizar su inscripción deberá realizar lo siguiente:

- a) Ingresar al módulo y en la siguiente ventana:
  - Coloque su Usuario y Clave e ingrese el texto de la imagen (código capcha).
  - Luego haga clic en botón Ingresar.



NOTA: En caso el texto de la imagen (código capcha) no sea legible; realice clic en





b) Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla.

															RO	MULO
L	STA	SUBAST	A	SUBASTA \	/IRT	TUAL 2022-I										
												Buscar		c		
D	¢	CODPRO	\$	UNIDAD INMOBILIARIA	¢	TIPO INMUEBLE	SECCIÓN	•	DIRECCIÓN \$	ÁREA TERRENO (m2)	¢	VALOR COMERCIAL (US\$) 2021	N° DE PARTIDA	PO	STULACI	ÓN
1	0	107		LOS LAURELES		ESTACIONAMIENTO	ESTAC-4 SOTANO-1		CALLE LOS LAURELES 240-ESTA.4 DIST. SAN ISIDRO, PROV. Y DPTO. LIMA.	3.08		9,575.73	49082021		*	Î
2		108		MALECON CISNEROS		ESTACIONAMIENTO	ESTAC-6 PISO-1		CALLE ROMA Nº 540, ESTAC. Nº 06, DIST. MIRAFLORES, PROV. Y DPTO. LIMA.	3.77		11,673.85	49028136		*	
3		109		SIRIUS I		ESTACIONAMIENTO	ESTAC-11 PISO-1		AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR Nº 1397 ESTAC 11, DIST. LA MOLINA, PROV. Y DPTO. LIMA.	2.80		4,285.87	45244946		*	
4		109		SIRIUS I		ESTACIONAMIENTO	ESTAC-12 PISO-1		ALAMEDA DEL CORREGIDOR N.º 1395 ESTAC 12, DIST. LA MOLINA, PROV. Y DPTO. LIMA	2.80		4,285.87	45244954		*	

c) Seleccione el icono de menú ubicado al lado superior izquierdo y luego haga clic en la opción Inscripción como Postor.

≡	
	Subasta
	👒 Lista Subastas
-	Inscripción como Postar

d) En la siguiente pantalla, haga clic en el anexo para descargarlo.

Recuerde imprimir el anexo correspondiente, completarlo debidamente y firmarlo a manuscrito; luego escanearlo y guardarlo como archivo en **Formato PDF**.

INSCRIPCIÓN COMO POSTOR ∕ SUBASTA VIRTUAL							
Enviar Ins	cripción	Bu	iscar	C	I III •		
Nro 🔶	Formato 🗳	Descripción			(		
1	▲Anexo Nº 2	Anexo Nº 2: carta de presentación	+				
2	▲Anexo Nº 2A	Anexo Nº 2A; carta de presentación (sociedad conyugal)	+				
3	▲Anexo Nº 2B	Anexo Nº 28: carta de presentación (para adquirir en copropiedad)	+				
4	▲Anexo № 3	Anexo Nº 3: declaración jurada de no tener impedimento de contratar	+				
5	▲Anexo № 4	Anexo Nº 4: modelo de carta bancaria					
6	▲Anexo Nº 5	Anexo Nº 5: modelo de solicitud de devolución de garantía					
7	▲Anexo № 6	Anexo Nº 6: declaración jurada de procedencia lícita de fondos	+				
8	▲Anexo № 7	Anexo Nº 7: modelo de propuesta económica					
9	▲Anexo № 8	Anexo Nº 8: formato de declaración jurada de aceptación de las bases y veracidad de documentos	+				
10	▲Anexo Nº 9	Anexo Nº 9: declaración jurada de no parentesco de consanguinidad o afinidad con ningún colaborador, funcionario, asesor o miembro del consejo supervisión o del consejo directivo de la CPMP (Art. Nº 38 y Nº 39 DL Nº 21021 y Art. Nº 69 y 70 de su Reglamento)	de 🕂				
11	▲Anexo Nº 10	Anexo Nº 10: declaración jurada de no estar inmerso en delitos de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo	+				
12		Voucher de pago de las bases	+				

 e) Una vez que tenga el anexo debidamente completado y en Formato PDF, haga clic en botón Adjuntar Formato, para adjuntar el archivo del anexo correspondiente.

Enviar Ins	Enviar Inscripción - Bus					<b>III</b> •			
Nro 💠	Formato 🔶	Descripción	÷.	Archivo 🍦	Subsana	ar 🔶			
1	▲Anexo Nº 2	Anexo Nº 2: carta de presentación		(1)		Ŷ			
2	▲Anexo Nº 2A	Anexo Nº 2A: carta de presentación (sociedad conyugal)	Haga clic aqui	Adjunt	ar Formato	J			

- f) En la siguiente ventana:
  - Haga clic en el botón Buscar archivo.
  - Luego haga clic en el botón Aceptar, caso contrario haga clic en el botón Cerrar.
  - Tener en cuenta que solo se permite subir archivo en Formato PDF, con un peso máximo 30MB.

Archivo			×
Archivo 1	Buscar Archivo	Seleccione.pdf	
			3

g) Se mostrará la siguiente alerta, haga clic en el botón OK.

Anexo cargado correctamente	×
N	OK

Al completar la carga de archivo, se mostrará de la siguiente manera.

Nro 🍦	Formato 🖨	Descripción \$	Archivo 🖨
1	▲Anexo Nº 2	Anexo Nº 2: carta de presentación Descargar archivo	± 🕯
2	Anexo № 2A	Anexo Nº 2A: carta de presentación (sociedad conyugal)	

Al hacer clic en el botón **Descargar** podrá visualizar el archivo de ser requerido.

Al hacer clic en el botón Eliminar podrá retirar el archivo cargado para reemplazarlo.

De no mostrarse la información mencionada se recomienda actualizar la plataforma

presionando el botón de Actualizar i también puede realizarlo presionando el botón "F5" de su teclado, lo cual le retornará a la pantalla inicial.

NOTA: En caso el archivo PDF supere los 30MB se mostrará el siguiente mensaje de

alerta, haga clic en el botón OK.



- h) Luego completar la carga de todos los archivos, haga clic en el botón Enviar Inscripción.
- i) Se muestra el siguiente mensaje de alerta, haga clic en el botón OK.

Inscripción realizada correctamente	×

j) Se le enviará un correo automático confirmando él envió de la inscripción realizada.

De no ubicar el correo enviado en la Bandeja de Entrada del correo registrado, verificar en la bandeja de Spam o de Correo no deseado.



#### 4. Postulación a Inmueble

Luego de recibir el correo de confirmación de inscripción, el postor puede realizar la postulación correspondiente a los inmuebles requeridos de la Subasta en curso.

El procedimiento es el mismo tanto para Persona Natural como para Persona Jurídica.

- a) Ingrese a la opción de menú: Lista Subastas.
- b) Se visualizará la siguiente pantalla, donde podrá registrar la postulación.

																ROM	IULO
<b>D</b> u	STA	SUBAST	A	SUBASTA VI	RT	UAL 2022-I											
												Buscar		5	) 0		II -
ID	¢	CODPRO	¢	UNIDAD INMOBILIARIA	¢	TIPO INMUEBLE	SECCIÓN	DIRECCIÓN	¢	ÁREA TERRENO (m2)	v	ALOR COMERCIAL (US\$) 2021	Nº DE PARTIDA	P	OSTUL	LACIÓI	N
1	1	107		LOS LAURELES		ESTACIONAMIENTO	ESTAC-4 SOTANO-1	CALLE LOS LAURELES 240-ESTA.4 DIST. SAN ISIDRO, PRO DPTO. LIMA.	W. Y	3.08		9,575.73	49082021		2	•	Î
2		108		MALECON CISNEROS		ESTACIONAMIENTO	ESTAC-6 PISO-1	CALLE ROMA Nº 540, ESTAC. Nº 06, DIST. MIRAFLORES, PROV. Y DPTO. LIMA.		3.77		11,673.85	49028136		2	•	
3		109		SIRIUS I		ESTACIONAMIENTO	ESTAC-11 PISO-1	AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR Nº 1397 ESTAC 11, DIST LA MOLINA, PROV. Y DPTO. LIMA.		2.80		4,285.87	45244946		2	*	
4		109		SIRIUS I		ESTACIONAMIENTO	ESTAC-12 PISO-1	ALAMEDA DEL CORREGIDOR N.º 1395 ESTAC 12, DIST. LA MOLINA, PROV. Y DPTO. LIMA	۹.	2.80		4,285.87	45244954		2	•	1

c) Recuerde que es necesario haber completado previamente el Punto 3 (*Inscripción como Postor*) caso contrario se mostrará la siguiente alerta al realizar la postulación del inmueble.

Aviso:	×
Complete su Inscripción como Postor para poder Postular al Predio	
	ОК

- d) Pasos para registrar postulación a inmueble:
  - Haga clic en el botón de Postulación. 🗡

SUBASTA VIR	TUAL 2022-I	¿Está seguro de desea PC ESTA,4 DIST. SAN ISIDRO	STULAR a la subasta del Inmueble: CALLE LOS LAURELES 24 PROV. Y DPTO. LIMA.? 2 Cancel	0- ×	Buscar		c		₩,
UNIDAD INMOBILIARIA	TIPO INMUEBLE	SECCIÓN	DIRECCIÓN \$	ÁREA TERRENO (m2)	VALOR COMERCIAL (US\$) 2021	N° DE PARTIDA	POS	TULACI	IÓN
LOS LAURELES	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-4 SOTANO-1	CALLE LOS LAURELES 240-ESTA,4 DIST. SAN ISIDRO, PROV. V DPTO, LIMA.		9,575.73	49082021	1	K	

- Se mostrará el mensaje de confirmación, haga clic en el botón OK; caso contrario haga clic en el botón Cancelar.
- A continuación, se mostrará mensaje de alerta, haga clic en el botón OK.

Se registró su postulación	8
	<b>CK</b>

• Luego de haber completado las postulaciones en los inmuebles correspondientes se

mostrará la siguiente pantalla con el indicativo de Postulando.

LISTA	SUBASTA	SUBASTA VIRT	UAL									
									Buscar		S	•
ID (	CODPRO	UNIDAD INMOBILIARIA	† TIPO INMUEBLE	\$ SECCIÓN INMOBILIARIA	÷	DIRECCIÓN \$	ÁREA TERRENO (m2)	¢	PRECIO BASE (US\$)	N° DE PARTIDA \$	POST	ULACIÓN
1	107	LOS LAURELES	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-4 SOTANO-1		CALLE LOS LAURELES 240-ESTA.4 DIST. SAN ISIDRO, PROV. Y DPTO. LIMA.	12.00		9,575.73	49082021	Pos	tulando
2	108	MALECON CISNEROS	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-6 PISO-1		CALLE ROMA N* 540, ESTAC. N* 06, DIST. MIRAFLORES, PROV. Y DPTO. LIMA.	25.00		11,673.85	49028136	Pos	tulando Se
3	109	SIRIUS I	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-11 PISO-1		AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR Nº 1397 ESTAC 11, DIST. LA MOLINA, PROV. Y DPTO. LIMA.	10.60		4,285.87	45244946		*

#### e) Pasos para retiro de Postulación

El Postor podrá realizar el retiro de la postulación al inmueble correspondiente, solo durante el periodo de inscripción de acuerdo al cronograma.

LIST	A S	UBASTA	SUBASTA VIRTU	AL									
									Buscar		S	<b>I P</b>	II -
ID	¢	CODPRO \$	UNIDAD INMOBILIARIA	TIPO INMUEBLE	SECCIÓN INMOBILIARIA ‡	DIRECCIÓN \$	¢ ÁR	EA TERRENO (m2)	PRECIO BASE (US\$)	N° DE PARTIDA \$	POST	JLACIÓN	
1		107	LOS LAURELES	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-4 SOTANO-1	CALLE LOS LAURELES 240-ESTA.4 DIST. SAN ISIDRO, PROV. Y DPTO. LIMA.		12.00	9,575.73	49082021	Post	ulando Se	1
2		108	MALECON CISNEROS	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-6 PISO-1	CALLE ROMA N° 540, ESTAC. N° 06, DIST. MIRAFLORES, PROV. Y DPTO. LIMA.		25.00	11,673.85	49028136	Post	ulando	
3		109	SIRIUS I	ESTACIONAMIENTO	ESTAC-11 PISO-1	AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR Nº 1397 ESTAC 11, DIST. LA MOLINA, PROV. Y DPTO. LIMA.		10.60	4,285.87	<mark>4</mark> 5244946	Q	uitar Post	Julació

Para poder retirar la postulación a un inmueble, realice lo siguiente:

- Haga clic en el botón Quitar Postulación.
- Se mostrará el siguiente mensaje, para su confirmación de acuerdo al inmueble seleccionado; haga clic en el botón OK caso contrario haga clic en el botón Cancel.



A continuación, se mostrará el siguiente mensaje de alerta haga clic en el botón OK.

Se retiró la postulación	×
	OK,

#### 5. Subsanación de Inscripción como Postor

Luego de que el Comité de Subastas realice la evaluación de los documentos presentados por el postor en su inscripción; de tener observaciones sobre alguno de estos documentos, se le solicitará mediante un correo electrónico la subsanación correspondiente, en el plazo establecido en el cronograma de la subasta.

El procedimiento es el mismo tanto para Persona Natural como para Persona Jurídica.

a) El postor recibirá un correo donde se le informará los documentos requeridos por subsanar.

De no ubicar el correo enviado en la Bandeja de Entrada del correo registrado, verificar en la bandeja de Spam o de Correo no deseado.

• Ejemplo de correo enviado a Persona Natural.

so@cpmp.com.pe <aviso@cpmp.com.pe> a mí,</aviso@cpmp.com.pe>	jue, 31 mar	☆	4
Estimado Sr.(a) NATURAL NATURAL NATURAL			
La presente es para comunicarle que se ha realizado la de subastas, siendo necesario que cumpla con adjunta	a evaluación de los documentos que adjuntó ar los documentos señalados como requisito	en la plataform os para participa	a ar
la CPMP, usted cuenta con <b>2</b> días para adjuntar la info contrario no será considerado para participar en la sub	para ser postor y participar en la subasta púb prmación en el sistema y se proceda con su asta pública.	lica que realizar evaluación, caso	á O
la CPMP, usted cuenta con <b>2</b> días para adjuntar la info contrario no será considerado para participar en la sub Favor de revisar los siguientes Anexos:	para ser postor y participar en la subasta púb ormación en el sistema y se proceda con su asta pública.	lica que realizara evaluación, caso	á
<ul> <li>Ia CPMP, usted cuenta con 2 días para adjuntar la info contrario no será considerado para participar en la sub Favor de revisar los siguientes Anexos:</li> <li>Declaración Jurada de no estar inmerso en del</li> </ul>	para ser postor y participar en la subasta púb ormación en el sistema y se proceda con su asta pública. litos de corrupción, lavado de activos	lica que realizara evaluación, cas	á O
<ul> <li>Como postor, los cuales son de estrició cumplimiento j la CPMP, usted cuenta con 2 días para adjuntar la info contrario no será considerado para participar en la sub Favor de revisar los siguientes Anexos:         <ul> <li>Declaración Jurada de no estar inmerso en del Atentamente,</li> </ul> </li> </ul>	para ser postor y participar en la subasta púb ormación en el sistema y se proceda con su asta pública. litos de corrupción, lavado de activos	lica que realizara evaluación, caso	á

• Ejemplo de correo enviado a Persona Jurídica.

o@comp.com.pe <aviso@comp.com.pe> mí</aviso@comp.com.pe>	jue, 31 mar	公	4
Estimado Sr.(a) JURIDICO JURIDICO JURIDICO			
La presente es para comunicarle que se ha realizado la de subastas, siendo necesario que cumpla con adjunt como postor, los cuales son de estricto cumplimiento p	a evaluación de los documen <del>l</del> os que adjuntó ar los documentos señalados como requisit para ser postor y participar en la subasta pút	ó en la plataforn tos para particip blica que realiza	na bar ará
contrario no será considerado para participar en la sub	ormación en el sistema y se proceda con su basta pública.	ı evaluación, <mark>ca</mark>	so
Favor de revisar los siguientes Anexos:	ormación en el sistema y se proceda con su basta pública.	ı evaluación, ca	so
<ul> <li>Favor de revisar los siguientes Anexos:</li> <li>Documento de identidad</li> </ul>	ormación en el sistema y se proceda con su vasta pública.	ı evaluación, ca	so
<ul> <li>CPMP, usied cuenta con 2 días para aguntar la intercontrario no será considerado para participar en la sub</li> <li>Favor de revisar los siguientes Anexos:         <ul> <li>Documento de identidad</li> <li>Vigencia de poder</li> </ul> </li> </ul>	ormación en el sistema y se proceda con su vasta pública.	ı evaluación, ca	so
<ul> <li>CPMP, usied cuenta con 2 días para aguntar la intercontrario no será considerado para participar en la sub</li> <li>Favor de revisar los siguientes Anexos:         <ul> <li>Documento de identidad</li> <li>Vigencia de poder</li> </ul> </li> <li>Atentamente.</li> </ul>	ormación en el sistema y se proceda con su vasta pública.	ı evaluación, ca	SO

- b) Pasos para la subsanación de la inscripción.
  - Ingresar al módulo de subastas con sus credenciales.
  - Seleccione el icono de menú y luego haga clic en la opción Inscripción como Postor.



• Recuerde que de encontrase fuera de fecha, de acuerdo al cronograma de subasta, se mostrará el siguiente mensaje de alerta; haga clic en el botón OK.

	CRIPCIÓN CON	IO POSTOR / SUBASTA VIR Aún no se puede registrar la subsanación. Se encuentra fuera de plazo		
		Butcar		
Nro				Subsanar 🕴
1	±Formato 01	Registro interesados	<u>*</u>	
2	±Formato 02	Declaración Jurada y Oferta de Pago	±	
3	≜Formato 03	Declaración Jurada de aceptación a las bases y veracidad a los documentos	Ł	
4	±Formato 04	Declaración Jurada sobre autorización de notificación electrónica	<u>*</u>	
5	★Formato 05	Declaración Jurada de no parentesco de consanguinidad o afinidad con ningún colaborador, funcionario o miembro del consejo de supervisión o del concejo	±	
6	±Formato 06	Declaración Jurada de no estar inmerco en delitos de corrupción, lavado de activos	£	+
7		Documento de identidad	<u>*</u>	

• En la fecha programada para la subsanación, se mostrará lo siguiente.

Enviar Su	bsanación 🚽	Buscar		C		III -
Nro 🕴	Formato 🖨	Descripción	+ Archivo	\$	Subsanar	
4	▲Anexo Nº 3	Anexo Nº 3: declaración jurada de no tener impedimento de contratar	Ŧ			^
5	▲Anexo № 4	Anexo Nº 4: modelo de carta bancaria				
6	Anexo Nº 5	Anexo № 5: modelo de solicitud de devolución de garantía				
7	▲Anexo № 6	Anexo № 6: declaración jurada de procedencia lícita de fondos	Ŧ			
8	▲Anexo Nº 7	Anexo № 7: modelo de propuesta econômica				
9	≜Anexo № 8	Anexo № 8: formato de declaración jurada de aceptación de las bases y veracidad de documentos	Ł			
10	▲Anexo Nº 9	Anexo Nº 9: declaración jurada de no parentesco de consanguinidad o afinidad con ningún colaborador, funcionario, asesor o miembro del consejo de supervisión o del consejo directivo de la CPMP (Art. Nº 38 y Nº 39 DL Nº 21021 y Art. Nº 69 y 70 de su Reglamento)	Ŧ			
11	▲Anexo Nº 10	Anexo Nº 10: declaración jurada de no estar inmerso en delitos de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo	Ŧ			
12		Voucher de pago de las bases	Ŧ			
13		DNI/Carné de extranjería	Ł		(+)	
14		Vigencia de poder en caso de personas jurídicas o naturales que actúen por representante				

- Al realizar clic en el botón Subsanar, se mostrará la siguiente ventana.
  - Haga clic en el botón Buscar archivo.
  - Luego haga clic en el botón Aceptar, caso contrario haga clic en el botón Cerrar.
  - Tener en cuenta que solo se permite subir archivo en Formato PDF, con un peso máximo 30MB.

Archivo			
Archivo 1	Buscar Archivo	Seleccione.pdf	)
	Tamaño Máximo:	30MB	3
		2 → Aceptar	Cerrar

• Se mostrará mensaje de alerta, haga clic en el botón OK.



Luego de completar la carga del archivo subsanado, haga clic en el botón Enviar
 Subsanación.
 Enviar Subsanación

Tener en cuenta que, de requerirse la subsanación de más de un archivo, deberá completar la carga de todos los archivos por subsanar, antes de hacer clic en el botón Enviar Subsanación.

• A continuación, se mostrará mensaje de alerta, haga clic en el botón OK.

Subsanación realizada correctamente	×
	ОК

• Se le enviará un correo automático confirmando él envió de la subsanación.

De no ubicar el correo enviado en la Bandeja de Entrada del correo registrado, verificar en la bandeja de Spam o de Correo no deseado.

NFIRMACION DE ENVIO DE SUBSANACION DE INSCRIPCION		8	
21:05	4	:	
eso de la Subasta.			
pública.			
	.21:05 eso de la Subasta. pública.	21:05 🗲	

#### 6. Observación de Sobre Nº 01

Luego de que el Comité de Subastas, realice la evaluación del sobre N° 01 presentado por el postor referente al inmueble que postulo, de tener observaciones podrá solicitarle mediante correo electrónico la subsanación del mismo dentro del plazo establecido en el cronograma de las bases.

Lo cual puede suscitarse tanto para Persona Natural como para Persona Jurídica.

Cabe indicar el postor deberá presentar la subsanación del Sobre N° 01 de manera física en las instalaciones de la CPMP, para su evaluación correspondiente.

• Se le enviará un correo automático solicitándole la subsanación.

De no ubicar el correo enviado en la Bandeja de Entrada del correo registrado, verificar en la bandeja de Spam o de Correo no deseado.



#### 7. Resultado de Evaluación del Postor

Como resultado de la evaluación realizada por parte del Comité de Subastas, a los documentos presentados por el postor, así como a los sobres N° 1 y N° 2 presentados por cada inmueble de acuerdo a la postulación ingresada con respecto a la subasta; se remitirá un correo a cada postor indicándole si se encuentra Habilitado o Inhabilitado para participar en el Proceso de Subasta.

Tener en cuenta que si el postor (Persona Natural o Persona Jurídica) no cumple con enviar los sobres N°1 y N°2 con respecto al inmueble al que postulo, en el tiempo establecido en el cronograma de las bases quedará automáticamente Inhabilitado.

#### 7.1. Postor que se encuentra Habilitado:

 a) Recibirá un correo comunicándole que como resultado de la evaluación se encuentra Habilitado para participar en el proceso de Subasta.

De no ubicar el correo enviado en la Bandeja de Entrada del correo registrado, verificar en la bandeja de Spam o de Correo no deseado.

- b) Asimismo, se le indicará los predios o inmuebles en los que podrá participar o no; como resultado de la calificación realizada, para los inmuebles a los que postulo el postor.
- c) Podrá participar activamente en el proceso de subasta, en la fecha establecida de acuerdo al cronograma.
- d) Deberá ingresar el día del Acto Público al enlace Google meet para visualizar la transmisión de la Subasta y al enlace del sistema para su participación activa en la misma.

• Ejemplo de correo enviado a Postor Habilitado.

Resultado d	EValuación de Postor (Externo) >				-
aviso@cpmp.com. para mí,	ie <aviso@cpmp.com.pe></aviso@cpmp.com.pe>	jue, 31 mar	☆	¢	
	Estimado Sr.(a) JURIDICO JURIDICO JURIDICO La presente es para comunicarle que se ha realizado la evaluación de los documentos que a de subastas, cumpliendo con los requisitos solicitados para ser postor y participar en la sub VIRTUAL que se realizará el día 20/04/2022 05:30:00 PM Por este medio se le envía el link de acceso para que pueda participar en la subasta, en el día Bases del proceso. Link: https://meet.google.com/cdd-pmgy-wph A continuación se detalla la calificación de los immuebles a los que postulór.	djuntó en la plataforma asta pública <b>SUBASTA</b> a y hora señalada en las			
	A contratectory de cetana la campación de non numeros a nos que posicilo.	PARTICIPACIÓN			
	CALLE LOS LAURELES 240-ESTA 4 DIST. SAN ISIDRO, PROV. Y DPTO. LIMA.	SI			
	CALLE ROMA Nº 540, ESTAC. Nº 06, DIST. MIRAFLORES, PROV. Y DPTO. LIMA.	SI			
	AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR Nº 1397 ESTAC 11, DIST. LA MOLINA, PROV. Y DPTO, LIMA.	NO			
	AVENIDA LA ARBOLEDA Nº 564 ESTACIONAMIENTO Nº8 DIST. LA MOLINA, PROV. Y DPTO. LIMA	SI			
	AV. JORGE CHAVEZ Nº 574, SECCION Nº 161, ESTAC. Nº 9, EN PRIMER PISO, DIST. MIRAFLORES, PROV. Y DPTO. LIMA	NO			

- 7.2. Postor se encuentra Inhabilitado:
  - a) Recibirá un correo comunicándole que como resultado de la evaluación se encuentra Inhabilitado para participar en el proceso de Subasta.

De no ubicar el correo enviado en la Bandeja de Entrada del correo registrado, verificar en la bandeja de Spam o de Correo no deseado.

- b) En este caso para los postores que sean declarados Inhabilitados (por no haber cumplido con los requisitos o no haber subsanado en el plazo previsto) podrán tener acceso a la transmisión de la subasta mediante el enlace Google meet que se publicará en la web de la CPMP.
  - Ejemplo de correo enviado a Postor Inhabilitado.



#### 8. Retiro de Inmueble para proceso de Subasta

De realizarse el retiro de alguno(s) de los inmuebles de la subasta el postor o los postores que hubiesen postulado al mismo, recibirán un correo comunicándoles al respecto. El cual será remitido hasta un día antes del Acto Público de la Subasta.

De no ubicar el correo enviado en la Bandeja de Entrada del correo registrado, verificar en la bandeja de Spam o de Correo no deseado.

a) Ejemplo de correo enviado a Postor por retiro de inmueble.

28
n las Bases administrativas, e ución exclusiva del Comité de en ésta, así como modificarlas a Gerencia General. El retiro o tarse por razones debidamente Subasta de inmuebles, previa iguiente inmueble del presente alizará la CPMP: A.
ntrar información de las fechas CPMP.